Recomendações importantes para a publicação do Balanço Anual da OSC, seguindo a Lei 13.019 – Marco Legal.

- **Formato:** Prefira formatos acessíveis e não editáveis, como **PDF**. Isso garante a integridade dos dados e facilita o download e a visualização pelos interessados.
- **Período:** Deixe claro a qual exercício financeiro o balanço se refere (por exemplo, "Balanço Anual Exercício 2024").
- **Localização no Site:** Crie uma seção de fácil acesso em seu site, como "Transparência", "Prestação de Contas", "Publicações" ou "Nosso Impacto", onde o público possa encontrar o balanço e outros documentos relevantes.
- **Acessibilidade:** Garanta que os documentos sejam acessíveis, se possível, para pessoas com deficiência visual (por exemplo, PDFs que permitam leitura por softwares específicos).
- **Periodicidade:** O Balanço Anual deve ser publicado anualmente, geralmente após a aprovação da diretoria e do conselho (se houver) e, se aplicável, da auditoria.
- **Assinaturas:** Certifique-se de que os documentos contábeis (Balanço Patrimonial, DRE, DFC, etc.) estejam assinados pelo contador responsável e pelo representante legal da OSC.
- **Histórico:** Mantenha um histórico dos balanços de anos anteriores no site, demonstrando a evolução e o compromisso contínuo com a transparência.

Ao seguir essas orientações, a OSC não apenas cumpre com as exigências legais de transparência, mas também fortalece sua credibilidade junto a doadores, parceiros, órgãos públicos e à sociedade em geral.

Rua: Sacramento, 800 – Jardim Seminário, Campo Grande - MS, CEP 79.118-021
Telefone: (67) 3365-0405 Celular: (67)9 9115-0283
e-mail: gibiteca.cultura@gmail.com
https://gibiteca.org.br